



ÅRSREDOVISNING 2024

HSB Brf Vilunda i Upplands Väsby

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Brf Vilunda i Upplands Väsby med säte i UPPLANDS VÄSBY org.nr. 714800-2087 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1955. Föreningens stadgar registrerades senast 2020-08-06.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheterna i Upplands-Väsby kommun:

Fastighet	Förvävsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Upplands Väsby Vilunda 6:12	1960-01-01	1960
Upplands Väsby Vilunda 25:2	1960-01-01	1960
Upplands Väsby Vilunda 26:2	1960-01-01	1960
Upplands Väsby Vilunda 26:3	1960-01-01	1960
Upplands Väsby Vilunda 26:5	1960-01-01	1960
Upplands Väsby Vilunda 26:6	1960-01-01	1960
Upplands Väsby Vilunda 26:7	1960-01-01	1960
Upplands Väsby Vilunda 26:8	1960-01-01	1960
Upplands Väsby Vilunda 27:1	1960-01-01	1960

Totalt 9 objekt

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Trygg Hansa. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår ej i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-12-31.

Antal	Benämning	Total yta m ²
406	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	23 854
71	lokaler inkl förråd	1 638
111	garageplatser varav 8 mc-platser (på 2 garageplatser)	0
163	p-platser med elstolpe	0
10	p-platser	0
Totalt 761 objekt		25 492

Föreningens lägenheter fördelas på: 65 st 1 rok, 174 st 2 rok, 149 st 3 rok, 17 st 4 rok, 1 st 5 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll
Tomas Hellman	Ordförande
Dan Danielsson	Ledamot
Ove Ekholm	Ledamot
Lea Markuksela	Ledamot
Nikola Zlokapa	Ledamot
Carina Eklund	Ledamot
Sabina Fornhem	Ledamot
Josephine Frans	Ledamot, HSB

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Ove Ekholm, Carina Eklund och Nikola Zlokapa, ledamöter.

Styrelsen har under året hållit 11 st protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Dan Danielsson, Tomas Hellman, Ove Ekholm och Carina Eklund.

Revisorer har varit: Minna Kampainen med Peter Thölix som suppleant valda av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos Kungsbron Borevision AB.

Valberedning har varit: Andreas Roupé (ordförande) och Sigi Vandewinkel, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-07. På stämman deltog 99 röstberättigade medlemmar, varav 12 via fullmakt.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Föreningen har en aktuell underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov.

Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Styrelsen beslutar om reservation till föreningens underhållsfond.

Genomgång av underhållsplanen görs inför budgetarbetet.

Uppsägning av avtal med Renew

Avtalet med Renew tecknades att gälla från 1 januari 2021. Avtalet tecknades på 5 år utan indexreglering med möjlighet att avsluta efter 3 år mot en ersättning på 1/5 av årskostnaden.

Avtalet rörande vinterskötsel skrevs om i slutet av 2023 och skötsel skulle endast göras på avrop från och med 1 januari 2024.

Uppsägningen av samtliga avtal skedde 4 januari 2024, dvs efter att 3 år hade gått. Ersättningen betalades inom den tid som angavs i avtalet.

Föreningens tolkning var då att inget ytterligare skulle betalas, dvs inget under uppsägningstiden på 6 månader.

Renew Service AB (Renew) har begärt att HSB Bostadsrättsförening Vilunda i Upplands Väsby (Föreningen) ska betala ett kapitalbelopp om i första hand 1 830 549 kr och i andra hand 1 662 628 kr jämte ränta samt rättegångskostnader.

Efter tingsrättsförhandlingar så gjordes en förlikning som innebar att Renew skulle få ersättning med 1 150 000 kr utöver 471 000 kr som är 1/5 av årskostnaden för uppsägning i förtid enligt avtalet. Utöver detta har föreningen haft egna juridiska kostnader på 266 079 kr samt en ersättning genom rättsskyddet från Trygg Hansa på 160 504 kr.

Hela styrelsen var eniga om att få till en förlikning utan att det skulle gå till domstol vilket hade inneburit risk för ökande kostnader för föreningen.

Ny förvaltning och entreprenörer

Vinterskötseln togs över av MJ Contractor som skött den exemplariskt.

I Juli tog HSB Stockholm över teknisk och ekonomisk förvaltning samt fastighetskötsel.

I Juli tog Lövhagen över markskötseln.

I Juli tog AMK över trapphusstädningen.

Avgifter och Hyror

Årsavgiften för bostadsrättslägenheterna höjdes med 15% 2024

Elavgiften har under året varit oförändrad.

Hyror för garage- och parkeringsplatser justerades enligt följande:

250 kr - Parkeringsplats utan elstolpe

300 kr - Parkeringsplats med elstolpe (förbrukad el debiteras i efterhand)

450 kr - Kallgarage

500 kr - Litet varmgarage

650 kr - Stort varmgarage

Medlemsinformation

4 ggr om året ger föreningen ut föreningsbladet Vi i Vilunda med aktuell information om vad som pågår i föreningen just nu.

Föreningen har också en hemsida www.brfvilunda.se. Där finns mer detaljerad information och vägledning för föreningens medlemmar.

I samband med inflyttning ger styrelsen ut en välkomstfolder med den viktigaste informationen om att bo i föreningen och vad du som nyinflyttad måste tänka på.

Medlemsaktiviteter

Gemensamma trädgårdsdagar har anordnats.

En trivselkväll där föreningens samtliga medlemmar bjöds på julfika har anordnats enligt tradition.

Under hösten har föreningslokalen öppnats upp för boende som vill träffas och undvika lite av buller från balkongrenoveringen.

Styrelsen har även under året bjudit in nyinflyttade för välkomstmöte där styrelsen berättat om föreningen och svarat på frågor.

Ombyggnad och underhåll

Föreningen har en upprättad underhållsplan som revideras i samband med en statusbesiktning som genomförs årligen.

Som fastighetsägare har vi ett ansvar över att vår fastighet driftas till ett så säkert och tryggt boende som möjligt - både ur ekonomiskt- och underhållsperspektiv.

Föreningen har under verksamhetsåret genomfört följande större underhåll och investeringar:

OVK

Åtgärder efter OVK-besiktning har påbörjats. Detta rör bland annat att rätt ventilationsdon finns, att friskluftsintagen i fönstren inte är igensatta samt att köksfläkar inta är anslutna direkt till frånluftsdon.

Byte av fläktar

Nya energisnåla frånluftsfläktar har installerats. Nu har samtliga låghus på Herrgårdsvägen 10-18 energisnåla frånluftsfläktar som kontinuerligt erhåller översyn.

Energioptimering av samtliga FTX aggregat har skett. FTX-systemen renar och förvärmer friskluften som via trapphuset sedan tar sig in i lägenheterna. Förvärmningen sker genom att frånluften värmer upp friskluften som fläktarna tar in.

Balkongprojekt

Föreningen har under året bytt samtliga balkonger på Herrgårdsvägen 10-18 och 34 samt påbörjar renovering av balkongerna på Herrgårdsvägen 26, 28-32. Fasategel på södra fasaderna på samtliga höghus har bytts ut helt.

Följande större åtgärder har genomförts under senare tid:

- 2024 Balkongbyte Herrgårdsvägen 10-18
- 2024 Byte av takfläkt på Herrgårdsvägen 14, 16 och 18A
- 2023 Ny lekplats mellan Herrgårdsvägen 28-30 och 24-26
- 2023 Balkongbyte Herrgårdsvägen 87-103
- 2023 Ombyggnad av reservutgång från skyddsrum på Herrgårdsvägen 16.
- 2022 Målning av trapphusen på Herrgårdsvägen 24-34
- 2022 Byte av garageportar till föreningens varmgarage
- 2022 Bytt till rörelsestyrd LED-belysning i varmgarage
- 2022 Installation av nya digitala lås till föreningens varmgarage
- 2022 Utökat till fler hyrda parkeringsplatser
- 2022 Installation av nya uttag för motorvärmare till parkeringsplatser utomhus
- 2022 Installation av uttag för laddning av elbilar till parkeringsplatser utomhus
- 2022 Rengöring av fasad på Herrgårdsvägen 87-103
- 2022 Modernisering styrning av värme Herrgårdsvägen 22
- 2022 Byte av takfläkt på Herrgårdsvägen 10B och 18B
- 2022 Renoverat trapphus på Herrgårdsvägen 18B
- 2022 Radonundersökning
- 2022 Reparation av källartrappor utomhus på Herrgårdsvägen 10, 12 och 34
- 2021 Installerat nya markbehållare för matavfall vid Herrgårdsvägen 10-16
- 2021 Ombyggnad av reservutgång från skyddsrum på Herrgårdsvägen 12.
- 2021 LED-belysning till trapphus/källargångar/fasader samt garageplatser
- 2021 Renovering av grovtvättstuga
- 2021 Renovering av tvättstugorna på Herrgårdsvägen 10,12 och 101
- 2020 Renovering av tvättstugorna på Herrgårdsvägen 24-26 samt 34
- 2020 Påbörjat matavfallsåtervinning i föreningen
- 2020 Markarbeten utanför Herrgårdsvägen 28-32
- 2020 OVK åtgärder
- 2020 Energideklaration
- 2019 Målning av trapphus låghusen och entre höghusen
- 2018 Markanläggningar Herrgårdsvägen 14-16 och 24-26
- 2018 Takrenovering höghusen
- 2018 Installation passersystem
- 2017 Takrenovering Herrgårdsvägen 10-18
- 2016 Markanläggningar Herrgårdsvägen 93-95, 12 och 18
- 2014 Ventilation renovering FTX
- 2012 Nybyggnation av bastu på herrgårdsvägen 18

2010-2012 Nya fönster
2010-2012 Nya stammar
2008 Dränering runt Herrgårdsvägen 87-89
2007 Installerad av nytt låssystem till samtliga dörrar in till fastigheterna
2007 Stamrenovering 10 lgh på Herrgårdsvägen 32
2006 Byte till nytt elektroniskt låssystem
2005 Nytt sopsystem med nergrävda behållare
2004 Nytt låssystem på Herrgårdsvägen 34
2004 Ny belysning Lidmans Allé
2002 Ny fast grillplats
2002 Renovering tegelfasad södra gavlar på höghusen
2002 Färdigställt byte av kopparplåtar på höghusen
2001 Nytt soprum
2001 3 st nya kallgarage
2000 Kompletterat med motorvärmare till samtliga parkeringar
2000 Byte av värmväxlare
2000 Internet till samtliga lägenheter
1999 Montering av ledstänger i källartrappor
1999 Montering av snörasskydd
1999 Utbyte av infartsbommar
1998 Gallergrindar till vinden på höghusen
1998 Ombyggnad av daghem till bostad
1998 Renovering av samtliga hissar
1998 Upprustning av fasad Centralvägen 17 (Nuvande Herrgårdsvägen 34)
1997 Renovering ventilationsanläggning i samtliga hus
1997 Byte av takbeläggning samtliga höghus
1996 Ommålning i samtliga hus
1995 Snörasskydd samtliga kallgarage
1995 Uppsamlingsplats för trädgårdsavfall
1995 Inkoppling av fjärrvärme
1994-1991 Uppgifter saknas
1990 Ljudisolering och renovering av lokal Herrgårdsvägen 34
1990 Åtgärder grund Herrgårdsvägen 28,93, 95, 97, 99, 101, 103
1990 Renovering Tvätt- och smörjhall
1990 52 st nya kallgarage
1989 Renovering fasad och balkongerna på höghusen
1989 Trapphusmålning Herrgårdsvägen 24-26, 28-32
1989 Komplettering och nyplantering av buskar

Föreningen utför och planerar följande åtgärder under de närmaste 5 åren inklusive underhållsplan:

2025 Renovering balkonger på Herrgårdsvägen 24-26, 28-32
2026 Iordningsställande ytan efter etablering i samband med balkongprojektet
2026 Brunnar, slamsugning,
2026 Laddbox till elbil Varmgarage
2026 Linjemarkering, parkeringsplatser
2026 Herrgårdsvägen 32 Mangel, byte
2026 Herrgårdsvägen 16 Mangel, byte
2026 Herrgårdsvägen 34, Tvättstuga 1
2026 Herrgårdsvägen 12, Grovtvättstuga torkrumsutrustning
2026 Herrgårdsvägen 34, Tvättstuga 2, tvättmaskin

2027 Formbar leksand, byte <5cm
 2027 Fönsterbleck, 2ggr strykning. Låghus
 2027 Herrgårdsvägen 16 Torkskåp
 2027 Herrgårdsvägen 30 Torkskåp
 2027 Herrgårdsvägen 30 Tortumlare
 2027 Herrgårdsvägen 24, Tvättstuga 2 Torktumlare
 2027 Herrgårdsvägen 24, Tvättstuga 1 Torktumlare
 2027 Herrgårdsvägen 16 Torktumlare
 2027 Målning fönster. Tvättstugor/förråd Låghusen
 2028 Övernattningsslägenheten, Herrgårdsvägen 18
 2029 Formbar leksand, byte <5cm
 2029 Byte motorvärmare i kallgarage
 2029 Bostadslägenheter OVK
 2029 Lokaler OVK
 2029 Stampsplning
 2029 Herrgårdsvägen 34, Tvättstuga 2 torktumlare
 2029 Herrgårdsvägen 32 torktumlare
 2029 Herrgårdsvägen 28 torktumlare

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 36 bostadsrätter överlåtit och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 496 och under året har det tillkommit 44 och avgått 41 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 499.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande, kr/kvm	166	94	228	230	248
Skuldsättning, kr/kvm	9 173	5 822	5 131	4 893	4 945
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	9 803	6 222	5 483	5 229	5 285
Räntekänslighet, %	9	6	6	6	6
Energikostnad, kr/kvm	290	265	222	225	212
Årsavgifter, kr/kvm	1 043	909	782	745	745
Årsavgifter/totala intäkter, %	91	89	88	89	89
Totala intäkter, kr/kvm	1 068	956	845	802	794
Nettoomsättning, tkr	27 050	23 677	21 549	20 440	20 238
Resultat efter finansiella poster, tkr	-788	-3 660	-7	391	2 471
Soliditet, %	9	14	18	19	18

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år. I totalyta är inte garageyta med i beräkning.

Sparande: (här i betydelsen underliggande kassaflöde per kvadratmeter) Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Ett förenklat mått på föreningens utrymme för långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta). **Nytt nyckeltal fr o m 2023 enl BFNAR 2023:1. Avvikelsen i nyckeltalet jämfört med tidigare år beror på att medlemmarnas förbrukning (IMD) är inkluderat fr o m 2023.**

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt. **Nyckeltalet avviker fr o m 2023, ny beräkning enl BFNAR 2023:1 . Avvikelsen i nyckeltalet jämfört med tidigare år beror på att individuell mätning av el ingår from 2023.**

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret. **Nytt nyckeltal fr o m 2023 enl BFNAR 2023:1. Perioden 2022-2020 har inte beräknats, därav 0.**

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

UPPLYSNINGAR VID FÖRLUST

Årets negativa resultat beror främst på avskrivningskostnader samt höga räntekostnader i samband med nyupplåning till balkongprojekt. Ingen mer nyupplåning kommer att ske i samband med balkongprojektet.

Föreningens sparande till det framtida underhållet uppgår till 166 kr/m².

För att möta föreningens framtida ekonomiska åtaganden (tex amorteringar och återinvesteringar) samt höja sparatet har styrelsen beslutat om att höja avgifterna med 3 %.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	1 799 911	0	0	1 799 911
Uppskrivningsfond, kr	3 732 321	0	0	3 732 321
Underhållsfond, kr	9 580 680	0	638 646	10 219 326
S:a bundet eget kapital, kr	15 112 912	0	638 646	15 751 558
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	14 617 840	-3 660 038	-638 646	10 319 156
Årets resultat, kr	-3 660 038	3 660 038	-788 019	-788 019
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	10 957 802	0	-1 426 665	9 531 137
S:a eget kapital, kr	26 070 714	0	-788 019	25 282 695

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 3 208 999 kr samt ianspråktagande skett med 2 570 353 kr. Årets förändring inkluderar även 2023 års beslutad reservation och ianspråktagande av underhållsfonden.

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	11 752 626
Årets resultat, kr	-788 019
Reservation till underhållsfond, kr	-2 200 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	766 530
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	9 531 137

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning, kr	9 531 137
------------------------------------	------------------

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

RESULTATRÄKNING

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	27 050 380	23 676 607
Övriga rörelseintäkter	Not 3	177 604	688 022
Summa Rörelseintäkter		27 227 984	24 364 630
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-14 182 764	-15 509 651
Övriga externa kostnader	Not 5	-2 695 355	-848 221
Personalkostnader	Not 6	-658 833	-951 631
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-4 249 680	-4 249 681
Summa Rörelsekostnader		-21 786 632	-21 559 184
Rörelseresultat		5 441 352	2 805 446
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 7	647 052	301 971
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 8	-6 876 423	-6 767 455
Summa Finansiella poster		-6 229 371	-6 465 484
Resultat efter finansiella poster		-788 019	-3 660 038
Resultat före skatt		-788 019	-3 660 038
Årets resultat		-788 019	-3 660 038

BALANSRÄKNING

2024-12-31

2023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	Not 9	146 954 659	151 204 339
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 10	0	0
Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	Not 11	79 266 245	29 866 885
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		226 220 904	181 071 224
Summa Anläggningstillgångar		226 220 904	181 071 224

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		569 089	245 959
Aktuell skattefordran		0	278
Övriga kortfristiga fordringar	Not 12	4 162 052	350 043
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	805 082	535 230
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		5 536 223	1 131 510

Kassa och bank

Kassa och bank	Not 14	35 652 744	8 753 786
<i>Summa Kassa och bank</i>		35 652 744	8 753 786

Summa Omsättningstillgångar

Summa Tillgångar

267 409 871 **190 956 520**

BALANSRÄKNING

2024-12-31

2023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	1 799 911	1 799 911
Uppskrivningsfond	3 732 321	3 732 321
Fond för yttre underhåll	10 219 326	9 580 680
<i>Summa Bundet eget kapital</i>	15 751 558	15 112 912

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	10 319 156	14 617 840
Årets resultat	-788 019	-3 660 038
<i>Summa Fritt eget kapital</i>	9 531 137	10 957 802

Summa Eget kapital**25 282 695****26 070 714**

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 15	183 850 000	99 212 500
<i>Summa Långfristiga skulder</i>		183 850 000	99 212 500

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		50 000 000	49 212 500
Leverantörsskulder		3 738 902	8 202 777
Skatteskulder		16 368	0
Övriga kortfristiga skulder	Not 16	139 739	207 931
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 17	4 382 166	8 050 097
<i>Summa Kortfristiga skulder</i>		58 277 175	65 673 305

Summa Skulder**242 127 175****164 885 805****Summa Eget kapital och skulder****267 409 871****190 956 520**

KASSAFLÖDESANALYS

2024-01-01
2024-12-312023-01-01
2023-12-31**Kassaflöde från den löpande verksamheten**

Rörelseresultat 5 441 352 2 805 446

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Avskrivningar 4 249 680 4 249 681

*Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet***4 249 680 4 249 681**

Erhållen ränta 647 052 301 971

Erlagd ränta -7 173 452 -6 767 455

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital**3 164 632 589 643***Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital*

Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar -594 421 804 523

Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder -7 538 669 10 313 750

*Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital***-8 133 090 11 118 273****Kassaflöde från den löpande verksamheten****-4 968 458 11 707 916****Kassaflöde från investeringsverksamheten**

Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar -49 399 360 -31 317 719

Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten -49 399 360 -31 317 719**Kassaflöde från finansieringsverksamheten**

Upptagna lån 87 000 000 21 000 000

Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut -1 575 000 -3 368 459

Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten 85 425 000 17 631 541**Årets kassaflöde****31 057 183 -1 978 262****Likvida medel vid årets början 8 753 786 10 732 048****Likvida medel vid årets slut 39 810 968 8 753 786**

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter: 15-120 år.

Avskrivningstid på markanläggningar: 15-50 år.

Mark skrivs inte av.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	23 675 463	20 557 916
	Årsavgifter bostäder förbrukningsbaserad	1 209 926	1 126 570
	Hyror lokaler	636 202	615 981
	Hyror garage och parkeringsplatser	1 247 980	992 627
	Hyror förbrukningsbaserad	9 683	0
	Hyror övrigt	77 403	76 709
	Övriga primära intäkter	248 528	306 804
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	27 105 185	23 676 607
	Hyresbortfall outhyrda parkerings-och garageplatser	-54 805	0
	<i>Summa</i>	-54 805	0
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	27 050 380	23 676 607
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Försäkringsersättning i samband med uppsägning avtal Renew	160 504	0
	Övriga sekundära intäkter	17 100	688 022
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	177 604	688 022
Not 4	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfällighetsavgift*	-943 495	-2 068 212
	Snö och halk-bekämpning	-447 455	-595 051
	Reparationer	-1 801 435	-1 063 910
	Planerat underhåll	-766 530	-1 803 823
	Försäkringsskador	-13 100	0
	EI	-2 521 367	-2 240 067
	Uppvärmning	-3 808 183	-3 417 714
	Vatten	-1 073 201	-1 085 508
	Sophämtning	-823 091	-749 944
	Fastighetsförsäkring	-361 823	-342 990
	Kabel-TV och bredband	-607 012	-595 370
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-761 288	-819 134
	Förvaltningsavtalskostnader	-253 652	-707 186
	Övriga driftkostnader	-1 131	-20 741
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-14 182 764	-15 509 651

* Minskade kostnader i samband med uppsägning avtal Renew

Not 5	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Hyror, arrenden och leasing	-6 923	0
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-49 499	-76 715
	Administrationskostnader*	-523 867	-90 644
	Extern revision	-41 750	-39 875
	Konsultkostnader	-140 684	-229 487
	Medlemsavgifter	-118 890	-116 820
	Föreningsverksamhet	-27 681	-51 410
	Övriga förvaltningskostnader*	-1 786 062	-243 269
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-2 695 355	-848 221

*Administrationskostnader år 2024 utgör 266 079 juristkostnader i samband med uppsägning avtal Renew

*Övriga förvaltningskostnader år 2024 utgör 1 621 000 kostnader i samband med uppsägning avtal Renew.

Not 6	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-512 575	-744 100
	Revisionsarvode	-11 000	-11 000
	Övriga arvoden	-28 650	-33 000
	Löner och övriga ersättningar	0	-960
	Sociala avgifter	-106 608	-162 571
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-658 833	-951 631

Not 7	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB	624	0
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	646 429	301 971
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	647 052	301 971

Not 8	Räntekostnader och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-6 865 957	-6 767 125
	Övriga räntekostnader	-10 466	-330
	<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-6 876 423	-6 767 455

Not 9	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	207 030 754	204 752 843
	Ingående anskaffningsvärde mark	814 290	814 290
	Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	9 178 824	7 888 695
	Årets investeringar*	0	3 568 041
	Omklassificeringar	0	0
	Summa Akkumulerade anskaffningsvärden	217 023 868	217 023 869
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-65 819 529	-61 569 849
	Årets avskrivningar	-4 249 680	-4 249 681
	Summa Akkumulerade avskrivningar	-70 069 209	-65 819 530
	Utgående redovisat värde	146 954 659	151 204 339
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	252 000 000	252 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	5 800 000	5 800 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	118 000 000	118 000 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	11 600 000	11 600 000
	Summa	387 400 000	387 400 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	234 583 000	151 466 000
	Varav i eget förvar	-733 000	-733 000
	Ställda säkerheter	233 850 000	150 733 000
	*Årets investeringar 2023: Entréportar: 1 223 531, Laddstolpar: 1 054 381, Lekplats: 1 290 129.		
Not 10	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	9 871	9 871
	Summa Akkumulerade anskaffningsvärden	9 871	9 871
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-9 871	-9 871
	Summa Akkumulerade avskrivningar	-9 871	-9 871
	Utgående redovisat värde	0	0
Not 11	Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>		
	Ingående värde pågående nyanläggning	29 866 885	2 117 207
	Årets investeringar	49 399 360	30 027 590
	Omklassificering till byggnad	0	-2 277 912
	Summa Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	79 266 245	29 866 885

Not 12	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
--------	--------------------------------	------------	------------

<i>Övriga fordringar</i>			
--------------------------	--	--	--

Avräkningskonto HSB	4 158 224	0
Övriga fordringar	3 828	350 043
Summa Övriga fordringar	4 162 052	350 043

Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
--------	--	------------	------------

<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>			
---	--	--	--

Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	805 082	535 230
Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	805 082	535 230

Not 14	Kassa och bank	2024-12-31	2023-12-31
--------	----------------	------------	------------

<i>Kassa och bank</i>			
-----------------------	--	--	--

Handelsbanken	35 591 910	8 694 801
Nordea	1 097	1 088
SBAB	59 737	57 897
Summa Kassa och bank	35 652 744	8 753 786

Not 15	Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	2024-12-31
--------	---	------------

Låneinstitut	Räntesats	Konv. datum	Belopp	Nästa års amortering
Nordea	4,59%	2025-06-18	50 000 000	0
Nordea	4,49%	2026-06-17	50 000 000	0
Nordea	3,56%	2027-01-20	43 000 000	0
Nordea	3,41%	2027-06-16	46 850 000	0
Nordea	2,78%	2027-10-20	44 000 000	0
			233 850 000	0

Långfristig del	183 850 000
Nästa års amortering av långfristig skuld	0
Lån som ska konverteras inom ett år	50 000 000
Kortfristig del	50 000 000
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld	0
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till	0
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till	0
Genomsnittsräntan vid årets utgång	3,80%
Finns swap-avtal	Nej

Not 16	Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga skulder</i>		
	Depositioner	0	9 696
	Momsskuld	27 200	0
	Inre fond	78 493	81 710
	Övriga kortfristiga skulder	34 046	116 525
	<i>Summa Övriga skulder</i>	139 739	207 931
Not 17	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
	Förutbetalda hyror och avgifter	2 168 115	2 281 655
	Upplupna räntekostnader	868 483	1 165 512
	Övriga upplupna kostnader	1 345 568	4 602 930
	<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	4 382 166	8 050 097

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Vilunda i Upplands Väsby, org.nr. 714800-2087

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Vilunda i Upplands Väsby för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn från Kungsbron Borevision AB har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Vilunda i Upplands Väsby för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm

Digitalt signerad av

Joakim Häll
Kungsbron Borevision AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Minna Kamppinen
Av föreningen vald revisor

ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende HSB Brf Vilunda i Upplands Väsby signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

TOMAS HELLMAN

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-04-26 kl. 13:26:18



JOSEPHINE FRANS

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-26 kl. 13:28:57



LEA MARKUKSELA

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-28 kl. 08:12:44



OVE EKHOLM

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-26 kl. 14:36:40



CARINA EKLUND

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-26 kl. 16:48:14



NIKOLA ZLOKAPA

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-28 kl. 10:41:24



DAN DANIELSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-28 kl. 11:35:06



SABINA FORNHEM

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-28 kl. 21:44:09



MINNA KAMPPINEN

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-29 kl. 13:28:18



JOAKIM HÄLL

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-05-02 kl. 09:55:14



REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende HSB Brf Vilunda i Upplands Väsby signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

MINNA KAMPPINEN

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-29 kl. 13:26:49



JOAKIM HÄLL

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-05-02 kl. 09:54:59



ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.